



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ





## สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
คำจำกัดความและนิยาม	2
หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น	3
หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	7
หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	10
หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	16
หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การทบทวนและการปรับปรุง	20 35

## บทนำ

บริษัท อมารินท์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ตระหนักและเชื่อมั่นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสมดุลและยั่งยืน มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัท มีความปรารถนาเป็นอย่างยิ่งที่จะส่งเสริมให้กลุ่มบริษัทมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการที่ดีเลิศ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพการณ์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) มีมติให้ปรับปรุง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน” เป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล โดยคำนึงถึงหลักการ 5 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

## คำจำกัดความและนิยาม

การกำกับดูแลกิจการหรือบรรษัทภิบาล	หมายถึง การบริหารจัดการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
จรรยาบรรณทางธุรกิจ	หมายถึง แนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ซึ่งสะท้อนถึงค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร
บริษัท	หมายถึง บริษัท อมรินทร์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
กลุ่มบริษัท	หมายถึง บริษัท อมรินทร์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
คณะกรรมการบริษัท/กรรมการของบริษัท	หมายถึง คณะกรรมการของบริษัท อมรินทร์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) กรรมการของบริษัท อมรินทร์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
ผู้บริหารของบริษัท	หมายถึง ผู้บริหารของบริษัท อมรินทร์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ตามนิยามผู้บริหารของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (อ้างอิงประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 15/2554 เรื่องการกำหนดบทบาทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 3) ซึ่งหมายถึง กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกนับต่อจากกรรมการผู้จัดการ (สำหรับบริษัท หมายถึง กรรมการผู้อำนวยการใหญ่) ลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารลำดับที่ 4 ทุกสาย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า
ผู้บริหารของบริษัทย่อย	หมายถึง ผู้บริหารของบริษัทย่อยในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
พนักงาน	หมายถึง พนักงานของกลุ่มบริษัท อมรินทร์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทในด้านต่าง ๆ อันประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล พนักงาน ชุมชน สังคม สถาบันการเงิน
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	หมายถึง ผู้ถือหุ้นในผู้ออกหลักทรัพย์เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของผู้ออกหลักทรัพย์ การถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
กลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่	หมายถึง ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ตลาดหลักทรัพย์ฯ	หมายถึง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
สำนักงาน ก.ล.ต.	หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

ในฐานะเจ้าของบริษัท ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมโดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน และไม่ละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้นไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน การรับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสมเพียงพอ และทันเวลาตลอดจนได้เข้าร่วมประชุมออกเสียงและแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ โดยได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติเรื่องการสนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีหลักการและแนวปฏิบัติดังนี้

- 1.1 **สิทธิขั้นพื้นฐาน** บริษัทไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น การซื้อขายหรือโอนหุ้นการมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาอนุมัติเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท
- 1.2 **สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ** ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันโดยบริษัท เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางรับข่าวสารสำคัญของบริษัทหลายช่องทาง เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินทุน การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม และการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น
- 1.3 **สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น** บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิตัดสินใจเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยบริษัทดำเนินการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้
  - 1.3.1 **กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น**

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุทธรอบบัญชี (วันสิ้นสุทธรอบปีบัญชีของบริษัทคือวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี) และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบเกี่ยวกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นเป็นการเร่งด่วนแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ทั้งนี้ ในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมกำหนดให้กรรมการอิสระ 1 ท่านเข้าร่วมพิจารณา และบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น

### 1.3.2 การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 90 วัน ก่อนงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยบริษัท จะเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.amarin.co.th](http://www.amarin.co.th)) พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ

### 1.3.3 การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

- (1) สิทธิในการได้รับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมมากกว่า 21 วันและส่งจดหมายเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วันเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุมและมีเวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ยังได้ทำการลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันก่อนการประชุมอย่างน้อย 3 วัน และลงประกาศติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน
- (2) สิทธิในการรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมที่มีรายละเอียดเพียงพอต่อการตัดสินใจ หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รับทราบการชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนเพียงพอ

### 1.3.4 การมอบฉันทะ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุม และลงมติแทนผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับเอกสารและคำแนะนำในการมอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะที่ถูกต้องตามกฎหมาย เมื่อยื่นหนังสือมอบฉันทะให้กรรมการในที่ประชุมแล้วย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงมติเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นทุกประการ ผู้ถือหุ้นอาจมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทมาประชุมและลงมติแทนก็ได้ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับประวัติและข้อมูลการทำงานของกรรมการอิสระแต่ละท่านที่ครบถ้วนเหมาะสมในการพิจารณา โดยบริษัทจะดำเนินการ ดังนี้

- (1) จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละวาระเพื่อกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ ตลอดจนคำแนะนำวิธีการมอบฉันทะที่ไม่ยุ่งยาก เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมเอกสารได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ
- (2) แต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เพื่อเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น
- (3) ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยให้ปฏิบัติตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง การมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กำหนด ([https://www.dbd.go.th/download/dbd\\_plc2535\\_eautMeetig25651007.pdf](https://www.dbd.go.th/download/dbd_plc2535_eautMeetig25651007.pdf))

### 1.3.5 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น โดยได้กำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการอภิปราย รวมถึงสถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง การจัดบริการรถรับ - ส่ง ณ จุดนัดหมาย การลงทะเบียนได้นำระบบ Barcode มาใช้ในการลงทะเบียนและการลงคะแนนเสียงเพื่อความสะดวกรวดเร็ว

### 1.3.6 การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

- (1) วันประชุมผู้ถือหุ้น ได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดประชุม ซึ่งรวมถึงการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุม การแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอมีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ
- (2) ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิในการออกเสียงลงมติ โดยผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงมติในวาระการประชุมได้ตลอดระยะเวลาการประชุม โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงมติในวาระการประชุมที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
- (3) กำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง (กรณีประชุมแบบ Physical) หรือระบบลงคะแนนเสียงจากผู้ใช้บริการซึ่งได้รับการรับรองระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีประชุมแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (4) บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกรายซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยด้วย โดยไม่คำนึงถึง เพศ อายุ สีผิว เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือความพิการ โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อย จะได้รับการคุ้มครองสิทธิจากการกระทำที่เป็นการเอาเปรียบทั้งทางตรงและทางอ้อมของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งบริษัทฯ ยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง โดยบริษัท มีหุ้นประเภทเดียว คือ หุ้นสามัญ
- (5) สิทธิให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ชักถามในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้น ๆ และกำหนดให้กรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น
- (6) สิทธิในการรับเงินปันผล ซึ่งบริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและทุนสำรองต่าง ๆ ทั้งหมดในแต่ละปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ภาวะกระแสเงินสดของกิจการ ความจำเป็น และ ความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคตตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

- (7) สิทธิในการเลือกตั้ง และถอดถอนกรรมการ การเสนอวาระการประชุม ตลอดจนสิทธิในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงสิทธิในการให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- (8) กำหนดให้มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบ หรือพยานการนับคะแนนเสียงที่เป็นอิสระในการประชุมผู้ถือหุ้น
- (9) กรณีวาระการประชุมมีหลายวาระ บริษัทจะจัดให้มีการลงมติแยกเป็นแต่ละรายการ โดยวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทจัดให้มีการลงมติเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

#### 1.3.7 การป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์สำหรับการประชุม

คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงความสำคัญของการประชุม กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หากมีรายการหรือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับบริษัทจะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบและไม่ร่วมพิจารณาหรืองดออกเสียงในเรื่องนั้น ๆ

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น หากมีกรรมการคนใดมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนที่เกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการคนนั้นต้องแจ้งต่อที่ประชุม เพื่อขอไม่ร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้น ๆ

#### 1.3.8 การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

- (1) ภายหลังจากการประชุม กำหนดให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียง ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมหรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป
- (2) เปิดเผยรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลา 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งนำออกเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทกำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายบุคคล ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ผู้ถือหุ้นนักลงทุนสถาบัน และผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยบริษัทจัดให้มีกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นที่สนับสนุน ให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และกำหนดให้มีมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing) ตลอดจนกำหนดให้ กรรมการบริษัทและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมของบริษัท มีดังนี้

- 2.1 แจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมที่ระบุข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วน ได้แก่ วัน เวลา สถานที่ที่จัดประชุม วาระการประชุมและเอกสารประกอบ ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ข้อบังคับบริษัท เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น แผนที่แสดงสถานที่ประชุม ขั้นตอนการร่วมประชุมและการลงทะเบียน หลักฐานแสดงสิทธิร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะและการออกเสียงลงคะแนน ตลอดจนหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทจะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือสมควรประการอื่นใด
- 2.2 คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมและรายชื่อบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทจะแจ้งระยะเวลาในการให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและรายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ ผ่านการแจ้งข่าวบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้ง เปิดเผยหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมายังบริษัททางไปรษณีย์หรืออีเมล โดยใช้แบบฟอร์มการส่งคำถามล่วงหน้าที่น่าส่งให้ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุม หรือที่เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท
- 2.3 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ ร่วมประชุมแทนได้ โดยในหนังสือเชิญประชุมจะเปิดเผยรายชื่อข้อมูลประวัติและข้อมูลการทำงานของกรรมการอิสระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณามอบฉันทะให้กรรมการอิสระดังกล่าวเข้าประชุมและลงมติแทนได้ รวมทั้ง ให้บริการอาคารแสดงมภ์สำหรับติดหนังสือมอบฉันทะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถร่วมประชุมด้วยตนเอง
- 2.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะชี้แจงหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการออกเสียงลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบก่อนเริ่มดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุมที่แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยบริษัทจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อน ตัดสินใจ รวมทั้ง เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิซักถาม แสดงความคิดเห็นและขอเสนอแนะ

ต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่ โดยกรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบคำถามในที่ประชุม

- 2.5 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองทรัพย์สินเมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินต่อเลขานุการบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำรายการ เพื่อรายงานให้ คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์สินนั้นผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อให้ เลขานุการบริษัทรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
- 2.6 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยส่งข้อมูลแก่เลขานุการบริษัทเพื่อนำส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ ประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป รวมทั้งกำหนดให้มีการปรับปรุงข้อมูลการมีส่วนได้เสียอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
- 2.7 กำหนดให้บริษัทหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท และในกรณีที่ต้องทำรายงาน บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการและ/หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าวต้องไม่มี ส่วนร่วมในการพิจารณา รวมทั้งให้เปิดเผยข้อมูลรายการที่เกิดขึ้นต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และผู้ถือหุ้นตาม หลักเกณฑ์หรือประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชีกำหนด
- 2.8 กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของ บุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) โดย
  - ห้ามมิให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการประกาศงบการเงิน 1 เดือน และภายหลังจากที่ ประชาชนได้รับทราบข้อมูลแล้ว 5 วัน โดยทุก 3 เดือน บริษัทจะแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทราบถึงช่วงระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท
  - ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่ยังไม่เปิดเผย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทแก่ บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- 2.9 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำคัญแก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและทันเวลาตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์บริษัท และช่องทางอื่น ๆ ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก และเท่าเทียมกัน

## หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เช่น ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า สังคม เป็นต้น โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มคำนึงสิทธิตามกฎหมาย และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับผิดชอบต่อปฏิบัติ ตลอดจนติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามและมีการทบทวนปรับปรุงจรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท และจัดให้มีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท มีดังนี้

### 3.1 ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกคน และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มความสามารถ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืน แนวการปฏิบัติต่อผู้ถือดังนี้

- 1) บริษัทเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัทที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นไม่ว่าจะเป็นการเปิดเผยผลประกอบการ งบการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด
- 2) บริษัทจะเสนอรายงานสถานภาพ และแนวโน้มของบริษัทในอนาคตต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง
- 3) บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยบริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
- 4) บริษัทจะปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังและละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
- 5) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง จะไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทได้

### 3.2 พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และให้ผลตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ที่เหมาะสม เป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยแรงงาน รวมถึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะ ตลอดจนจัดให้มีสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี คำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน อีกทั้งจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส และหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่ส่งผลถึงการทุจริต รวมถึงมาตรการควบคุมครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส

แนวการปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

- 1) บริษัทจะสรรหาและว่าจ้างพนักงานที่มีทักษะและประสบการณ์ตรงกับลักษณะงาน โดยไม่นำความแตกต่างในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และสถานศึกษามาเป็นข้อจำกัดโอกาสในการเข้าร่วมงานกับบริษัท
- 2) บริษัทได้มีข้อบังคับเรื่องการปฏิบัติกรจ้างแรงงาน โดยจะไม่ทำการจ้างแรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้ามาทำงานในสถานประกอบการ ยกเว้นกรณีที่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองตามกฎหมาย
- 3) กำหนดค่าตอบแทนอย่างยุติธรรม ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ในการพิจารณา ค่าตอบแทน
- 4) กำหนดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การประกันสุขภาพพนักงาน เงินช่วยเหลืออื่น ๆ รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับพนักงานเมื่อเกษียณ หรือออกจากงาน รวมถึง มีการตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อส่งเสริมและสร้างวินัยการออมที่ดี
- 5) บริษัทกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ที่จัดขึ้นทั้งหน่วยงานภายในของบริษัทและการอบรมของหน่วยงานภายนอก รวมถึงกระบวนการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืนสู่การพัฒนาบุคลากร เสริมสร้างศักยภาพในการทำงานของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- 6) บริษัทกำหนดให้มีการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ตามมาตรฐานความปลอดภัยโดยจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในสถานที่ทำงาน เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี
- 7) จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอุปสรรคปัญหาในการปฏิบัติงานการกระทำผิดตามข้อบังคับการทำงาน จรรยาบรรณทางธุรกิจ การทุจริต และมีมาตรการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส
- 8) ยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตตามกฎหมายหรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- 9) บริษัทให้สิทธิเสรีภาพพนักงานในการนับถือศาสนา และจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมศาสนาให้กับพนักงาน

- 10) บริษัทให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างงานที่ครอบคลุมผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น

### 3.3 ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าในระยะยาว เพราะลูกค้าเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่จะทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมาย

แนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

- 1) บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนต่อลูกค้า
- 2) บริษัทกำหนดให้มีระบบการบริการที่สร้างความพึงพอใจของลูกค้า โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 3) บริษัทพัฒนาเพิ่มช่องทางการให้บริการ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการติดต่อเพื่อธุรกิจ รวมถึงการสื่อสารระหว่างบริษัทกับลูกค้า
- 4) บริษัทกำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าหรือการให้บริการ การดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อดำเนินการหาแนวทางการแก้ไขอย่างรวดเร็วเพื่อตอบสนองต่อลูกค้าอย่างดีที่สุด
- 5) รักษาข้อมูลความลับและสารสนเทศของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจง หรือดำเนินการในทางกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

### 3.4 คู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณคู่ค้า และแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความโปร่งใส เสมอภาค และเป็นธรรม โดยยึดถือตามเงื่อนไขทางการค้าหรือข้อตกลงตามสัญญาต่าง ๆ ที่มีต่อคู่สัญญาอย่างเคร่งครัด คำนึงถึงประโยชน์สูงสุด และผลตอบแทนที่เป็นธรรมของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ร่วมขับเคลื่อนอนาคตสู่สังคมและสิ่งแวดล้อมสะอาด เสริมสร้างการเติบโตทางธุรกิจเคียงข้างกันอย่างยั่งยืน

แนวทางการปฏิบัติต่อคู่ค้าดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจน

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่มีความยั่งยืนมุ่งหวังให้บริษัทและคู่ค้าเติบโตเคียงข้างกันไปด้วยกันอย่างยั่งยืน ตามหลักการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลที่ดี ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการกำกับกรปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ

(Governance ,Risk and Compliance: GRC) จรรยาบรรณทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- 2) พิจารณาการกำหนดระเบียบและขั้นตอนในการจัดหาสินค้าหรือบริการที่ชัดเจน มีความเป็นธรรม และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าอย่างมีระบบและโปร่งใส โดยพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าที่มีประวัติและสภาพการดำเนินธุรกิจที่ดี น่าเชื่อถือ มีฐานะการเงินมั่นคง มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ และชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากผู้ประกอบการในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน โดยต้องไม่มีประวัติต้องห้ามทำการค้าอันเนื่องมาจากการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือประวัติละทิ้งงาน หรืออยู่ในบัญชีรายชื่อบริษัทต้องห้าม อีกทั้งสินค้าหรือบริการต้องมีความน่าพอใจและมีความสม่ำเสมอ ทั้งในด้านคุณภาพ ราคา การบริการ การส่งมอบ และปัจจัยสิ่งแวดล้อมประกอบ
- 3) พิจารณาราคาที่เหมาะสมและยุติธรรมเมื่อเทียบกับคุณภาพสินค้า และ/หรืองานบริการที่ได้รับจากคู่ค้า และจัดให้มีการทำสัญญาในรูปแบบที่เหมาะสมตามข้อตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่าย
- 4) ปฏิบัติตามสัญญาที่กำหนดไว้หรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขทางการค้าต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด โดยในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้ได้กลุ่มบริษัทจะแจ้งให้คู่ค้าทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกันทันที
- 5) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ในการชำระเงินให้คู่ค้าอย่างถูกต้อง และตรงเวลาเพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัทต่อคู่ค้า
- 6) ส่งเสริมการเป็นพันธมิตร (Partnership) กับกลุ่มบริษัท โดยกำหนดให้มีการสื่อสารร่วมกันกับคู่ค้า เพื่อพัฒนาสินค้าหรือบริการ และนวัตกรรมซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของคู่ค้าและกลุ่มบริษัท
- 7) ห้ามรับหรือให้ ของขวัญ ทริพย์สิน การสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 8) ไม่ซื้อสินค้าหรือการรับบริการ ที่บริษัททราบว่าคู่ค้ากระทำโดยละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 9) ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้ากับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า หรือเว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย

### 3.5 คู่แข่งทางการค้า

คณะกรรมการบริษัทมียึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ไม่เอาเปรียบคู่แข่งทางการค้า และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียกรับ และการให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า ภายใต้ข้อกำหนดและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

แนวการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าดังนี้

- 1) ให้ประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรมตามข้อกำหนดของกฎหมาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

- 2) ไม่ทำลายชื่อเสียงทางการค้าของคู่แข่งทางการค้า หรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าเพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า
- 4) ต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริงเกี่ยวกับคุณภาพ ลักษณะของสินค้าและบริการในการแถลงข่าวหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณะ
- 5) ไม่ร่วมในการทำสัญญาหรือข้อตกลงอันอาจจะมีผลเป็นการลดหรือขจัดการแข่งขันทางการค้าอย่างไม่สมเหตุสมผล

### 3.6 สถาบันการเงินและ/หรือเจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสถาบันการเงิน และเจ้าหนี้ทุกประเภท ยึดถือตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงตามสัญญาต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของกลุ่มบริษัท

แนวการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าดังนี้

- 1) ให้ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงเงื่อนไข หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ได้กระทำไว้อย่างมีความรับผิดชอบตรงไปตรงมา
- 2) เปิดเผยรายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่สถาบันการเงินและ/หรือเจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลา เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัทต่อสถาบันการเงินและ/หรือเจ้าหนี้
- 3) กรณีที่มีเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันเงื่อนไขในสัญญาได้ ให้รีบแจ้งและเจรจาให้ทางสถาบันการเงิน และ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

### 3.7 ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างมาก ประกอบกับมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนในบริษัทเป็นพลเมืองที่ดี ทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนในบริษัทเป็นพลเมืองดีทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

แนวการปฏิบัติต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมดังนี้

- 1) ส่งเสริม และสร้างสรรค์สังคม ทั้งในส่วนของการพัฒนาคุณภาพชีวิต การประหยัดพลังงาน การรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน
- 2) ดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงรับฟังปัญหาหรือผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับชุมชนจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อจัดการแก้ไขได้ทันที่

- 3) ให้ความสำคัญต่อทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุด และส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดให้มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก
- 4) สร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

### 3.8 ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการกิจการภายใต้กรอบของกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยพึงดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ และพึงหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้เกี่ยวข้อง ในขณะที่เจ้าหน้าที่รัฐดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับรัฐหรือใบอนุญาตที่ออกโดยรัฐ ตลอดจนกำหนดขอบเขตในการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกลุ่มบริษัทกับภาครัฐที่เหมาะสม โดยการพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่าง ๆ การแสดงความยินดีในวาระโอกาสเทศกาลหรือตามประเพณีปฏิบัติ การเลี้ยงรับรองสามารถ ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม ควรเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุผล ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องเป็นไปตามระเบียบของบริษัท

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูล และสารสนเทศ ซึ่งเป็นดัชนีชี้วัด ความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญ เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา เท่าเทียมกัน และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย และรณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสมและเป็นธรรมสำหรับผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน ดังนี้

### 4.1 การรายงานของคณะกรรมการทั้งที่เป็นรายงานทางการเงินและไม่ใช้การเงิน

#### 4.1.1 การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ กฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของบริษัท ข้อมูลของเลขานุการบริษัท และข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งปัจจุบันได้แก่ รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

#### 4.1.2 การดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้กำหนดไว้ในพันธกิจ (Mission) และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทต้องปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

#### 4.1.3 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

#### 4.1.4 โครงสร้างการถือหุ้น

กำหนดให้มีการเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท

#### 4.1.5 รายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินเพื่อให้นักลงทุนใช้ประกอบการตัดสินใจ จึงได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัทต่อการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบ 56-1 One Report และนำส่งการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตรงเวลา

#### 4.1.6 การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

กำหนดให้มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

- 4.1.7 การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร  
กำหนดให้มีการเปิดเผยการถือหุ้นและการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทระหว่างปีของ  
กรรมการและผู้บริหาร ทั้งทางตรงและทางอ้อมในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One  
Report)
- 4.1.8 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร  
กำหนดให้มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งรูปแบบ  
ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย
- 4.1.9 รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการคณะกรรมการ  
กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทรับทราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้  
เสียของตนและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่มีการแต่งตั้งหรือวันที่มี  
การเปลี่ยนแปลง โดยเลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ  
บริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน  
ดังกล่าว และกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- 4.1.10 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร  
กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการเข้าพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการและผู้บริหาร
- 4.1.11 การทำรายการระหว่างกัน  
กำหนดให้บริษัทต้องมีการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยในกรณีที่เป็น  
การทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ บริษัทจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความ  
เห็นชอบ และนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบแสดง  
ความเห็น หากมีความเห็นที่แตกต่างก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและ/  
หรืออนุมัติแล้วแต่กรณี หลังจากนั้นจึงจะดำเนินการแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 4.1.12 การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส  
กำหนดให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ(Management Discussion and  
Analysis: MD&A) ประจำปีไตรมาสและประจำปี ซึ่งแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานด้านการ  
ปฏิบัติการและการเงิน พร้อมการวิเคราะห์ข้อมูลและคำอธิบายถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลง โดย  
คำนึงถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานและการดำเนินธุรกิจอย่าง  
ยั่งยืนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอต่อการตัดสินใจลงทุนและ  
การติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท
- 4.1.13 นโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy)  
บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่อง  
อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤตินิষอบของพนักงาน ในบริษัท ตลอดจน  
พฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณี

ที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมโดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด

#### 4.1.14 รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Report)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามความเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ได้รับทราบผลการดำเนินงานที่สร้างความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้เผยแพร่ไว้ในแบบรายงานประจำปี (แบบรายงาน 56-1 One Report)

## 4.2 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น

4.2.1 บริษัทตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการตอบข้อซักถามและเปิดเผยข้อมูลของบริษัทได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลที่ได้รับจากบริษัทจะเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญที่จะมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ผู้ที่ได้รับข้อมูลสามารถนำข้อมูลเหล่านั้น ไปประกอบการตัดสินใจในการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อมูลค่าที่แท้จริงของบริษัท รวมถึงบริหารความสัมพันธ์กับนักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น บุคคลทั่วไป เป็นต้น หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะทำงานใกล้ชิดกับผู้บริหารระดับสูงเพื่อกำหนดนโยบายและแผนงานประจำไตรมาสและประจำปี รวมถึง วางแนวทางในการปฏิบัติงานและการพัฒนางานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

4.2.2 บริษัทกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.amarin.co.th](http://www.amarin.co.th)) และให้มีการปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดยมีข้อมูลสำคัญ ดังนี้

หัวข้อ “**เกี่ยวกับอมรินทร์**” ประกอบด้วย

- ประวัติบริษัท
- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ

หัวข้อ “**นักลงทุนสัมพันธ์**” ประกอบด้วย

- ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- กฎบัตรคณะกรรมการและกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย
- งบการเงินและผลการดำเนินงาน
- แบบรายงาน 56-1 One Report
- โครงสร้างกลุ่มบริษัท/โครงสร้างองค์กร
- รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น

- ราคาหลักทรัพย์
- ข่าวแจ้งตลาดหลักทรัพย์
- ข้อมูลติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ประกอบด้วย

- โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
- ความหลากหลาย ความรู้ และความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัท
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
- นโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัท
- ข้อบังคับบริษัท / หนังสือบริคณห์สนธิ
- การต่อต้านคอร์รัปชัน / แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน / การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน
- รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน
- ประวัติและบทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
- ประวัติและบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

หัวข้อ “การพัฒนาความยั่งยืน” ประกอบด้วย

- รายงานความยั่งยืน

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ด้วยคณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยคณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งคณะกรรมการควรมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ ความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้ง มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบจากฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน และกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบงานต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า การดำเนินธุรกิจและกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทได้ดำเนินไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

### 5.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ รวมทั้งจัดให้มีนโยบาย กำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้น เพื่อเป็นกรอบให้การบริหารจัดการของฝ่ายจัดการและการปฏิบัติงานของพนักงานให้มุ่งไปสู่ความสำเร็จในเป้าหมายเดียวกัน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ภายใต้การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการพิจารณาทบทวนทุก ๆ 3-5 ปี เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจและปัจจัยแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้ง เป็นผู้พิจารณาอนุมัติแผนงานหลัก งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบาย สำคัญในการดำเนินธุรกิจประจำปีที่ยุทธศาสตร์จัดทำขึ้นและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการสื่อสารแผนงาน เป้าหมาย และนโยบายการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท ในแต่ละปีให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง และรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือนและต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อรับฟัง ข้อเสนอแนะในเรื่องที่เห็นควรให้มีการปรับปรุงหรือแก้ไขต่อไป

### 5.2 องค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการและการแต่งตั้งกรรมการ

#### องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 12 คน เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและแนวปฏิบัติ CG Code โดยกำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรมากกว่า 12 คน เหมาะสมกับ ขนาดของกิจการของบริษัทและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน และไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ต้องมีสัดส่วนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหาร

### คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด นอกจากนี้ กรรมการควรดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเพียงพอ และกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมตามข้อ 17 แห่งประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีความหลากหลายทั้งด้านทักษะ ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และทักษะวิชาชีพ เฉพาะด้าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้จัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการในปัจจุบัน และกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหาและแต่งตั้งเพิ่มเติม

### การแต่งตั้งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง โดยการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรรับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการ บริษัทให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท นอกจากนี้ การสรรหากรรมการใหม่ บริษัทคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) และจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัทที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็น ที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของคณะกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทด้านอื่น ได้แก่ เพศและอายุ โดยจะพิจารณาถึงผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมซึ่งเป็นสุภาพสตรี และ/หรือบุคคลรุ่นใหม่ที่มีทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการของบริษัท ซึ่งความแตกต่างของกรรมการทำให้เกิดมุมมองและความเห็นที่หลากหลาย ช่วยสนับสนุนให้ การทำงานและกระบวนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเกิดความรัดกุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ในการสรรหากรรมการ อาจใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยกระบวนการ

ที่โปร่งใสและชัดเจน เป็นไปตาม ข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

### 5.3 บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึงการดำเนินการตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้

- 5.3.1 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และทบทวนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 5.3.2 ติดตามดูแลให้มีการรายงานความคืบหน้าเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแผนกลยุทธ์ ภายใต้งบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการปรับปรุงพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล
- 5.3.3 กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้แก่ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน การป้องกันการฟอกเงิน การป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน การรักษาข้อมูลความลับ และการรับแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน โดยมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี
- 5.3.4 กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และติดตามประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เช่น The Committee of Sponsoring Organization (COSO) โดยเปิดเผยความเพียงพอของการควบคุมภายในและรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
- 5.3.5 กำหนดให้มีนโยบายความเสี่ยง และกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยเปิดเผยความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี
- 5.3.6 กำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ในอุตสาหกรรม มีการติดตามทบทวน และปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.3.7 ส่งเสริมให้มีการสร้างและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ที่เหมาะสม เพื่อให้มีการดำเนินกิจการ และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่กลุ่มบริษัท คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้อง และสังคม
- 5.3.8 ควบคุมดูแลการดำเนินการของบริษัท ให้มีความมั่นคงทางการเงิน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

- 5.3.9 ดูแลให้มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสะท้อนผลประกอบการ และฐานะทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ขององค์กรอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 5.3.10 กำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยคณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคล ที่จะเป็นตัวแทนไปเป็นกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสมแก่กิจการแต่ละแห่ง
- 5.3.11 กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงที่โปร่งใสและชัดเจนตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามดูแลให้มีกระบวนการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทน หรือสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง (Succession Planning) เป็นประจำทุกปี
- 5.3.12 กำกับให้มีการนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ไปปฏิบัติภายในองค์กร และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

#### 5.4 ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทจะต้องวินิจฉัย แสดงความคิดเห็น และออกเสียงในกิจการที่คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ หากการตัดสินใจของคณะกรรมการตกอยู่ภายใต้ภาวะกดดันจากหน้าที่การงาน หรือครอบครัว หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้น ย่อมบิดเบือนการตัดสินใจให้ตัดสินใจข้างตนเอง คนใกล้ชิดหรือเพื่อประโยชน์ของตนเอง ความเป็นอิสระของกรรมการ จึงเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่ง เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และกรรมการที่ขาดความเป็นอิสระ จึงไม่ควรทำหน้าที่ตัดสินใจดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทมีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการ กับประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร นอกจากนี้บริษัทแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่าง ประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ไว้อย่างชัดเจน

##### 5.4.1 การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใดไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทในเครือ

โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. โดยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะหรือผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทในการบริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไป และเป็นผู้บริหารสูงสุดในส่วนของฝ่ายจัดการ โดยทำหน้าที่ในการดำเนินการ และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัท ตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารกำหนด พิจารณาธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

#### 5.4.2 การรวมหรือแยกตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงานบริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ ประธานกรรมการ

- (1) ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (2) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการในกรณีที่ต้องมีการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงมีเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- (3) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับเลขานุการบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องสำคัญและเป็นไปตามอำนาจดำเนินการได้ถูกบรรจุไว้ในวาระการประชุมแล้ว
- (4) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการอภิปรายใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
- (5) กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- (6) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ
- (7) สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือกันระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และเลขานุการบริษัท เพื่อให้ทุกฝ่าย สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการสื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับ กลุ่มผู้ถือหุ้น และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ ประธานคณะกรรมการบริหาร

- (1) เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปีซึ่งฝ่ายจัดการจัดทำขึ้นก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนติดตามความคืบหน้าเปรียบเทียบกับงบประมาณและแผนงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบความก้าวหน้าเป็นประจำ
- (2) บริหารและควบคุมธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่ได้รับอนุมัติ
- (3) แสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท การดำเนินงานใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

- (1) ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการจัดทำนโยบาย แนวทางยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ เป้าหมาย แผนงานหลัก และงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (2) ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ เป้าหมาย แผนงานหลัก และงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- (3) รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส และรายปี ของกลุ่มบริษัท เทียบกับแผนงาน และงบประมาณให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบพร้อมข้อเสนอแนะ
- (4) อนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัทตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท ภายใต้กรอบงบประมาณประจำปีของบริษัทที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (5) อนุมัติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขโครงสร้างองค์กรระดับฝ่ายลงไป
- (6) ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย

## 5.5 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มบริษัทที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม เป็นกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ได้แก่

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
- คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะกรรมการบริหาร

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัทมีการกลั่นกรองการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้ชัดเจนในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ตลอดจนกำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ

## 5.6 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ การจัดประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น การจัดทำหนังสือเชิญประชุมและการจัดทำรายงานการประชุม การจัดเก็บรักษาข้อมูลการประชุม การติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ รวมถึงหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

## 5.7 การประชุมคณะกรรมการและการได้รับเอกสารข้อมูล

การประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นหนึ่งในภารกิจสำคัญในการทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (1) กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดทั้งปีและแจ้งให้กรรมการทราบกำหนดการดังกล่าว โดยกำหนดการประชุมเป็นประจำอย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน และพิจารณางบการเงิน ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนอาจมีการประชุมคณะกรรมการเป็นการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยการกำหนดวาระการประชุม บริษัทกำหนดให้มีกรรมการอิสระ 1 คน ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมด้วย
- (2) การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจนและเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม การประชุมแต่ละครั้งใช้เวลาประมาณ 1 - 3 ชั่วโมง

- (3) กรรมการทุกคนมีโอกาสอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและเปิดเผย โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม ในกรณีที่กรรมการท่านใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องที่กำลังพิจารณา จะต้องออกจากการประชุมและงดออกเสียงระหว่างการพิจารณาในเรื่องนั้น ๆ
- (4) ในการประชุมแต่ละครั้งจะมีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาร่างรายงานการประชุมดังกล่าว ก่อนทำการรับรองความถูกต้องของเอกสารในการประชุมครั้งต่อไปโดยประธานกรรมการและเลขานุการบริษัท สำหรับเอกสารที่จัดเก็บจะมีทั้งบันทึกการประชุมซึ่งจัดเก็บอยู่ในรูปแบบแฟ้มข้อมูลที่เป็นต้นฉบับและแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงเอกสารที่ประกอบวาระการประชุมด้วย เพื่อความสะดวกสำหรับกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบอ้างอิงได้
- (5) กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเอง เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุม รวมทั้งมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้นได้อย่างเป็นอิสระและมีการถ่วงดุลที่เหมาะสม ทั้งนี้ กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดในเรื่องจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ โดยคณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดที่มีสิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น

## 5.8 การคัดเลือกกรรมการ

การคัดเลือกกรรมการพิจารณาโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีนโยบายในการคัดเลือกกรรมการให้ประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งด้านเพศ อายุ การศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมถึงมีคุณธรรม มีวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำ ช่วยส่งเสริมความสมดุลทางความคิด และเกิดการอภิปรายให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัท และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมถึงดำเนินการให้มีระบบการคัดสรรบุคคลากรระดับบริหารทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

## 5.9 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

### 5.9.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และเพื่อเป็นการจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่บริษัทต้องการและอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับ

บริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสม ส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และฝ่ายบริหารควรได้รับค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของกรรมการ หรือผู้บริหารแต่ละคน เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด รวมทั้งหลักการปฏิบัติที่ดีที่ยอมรับในระดับสากล โดยค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

#### 5.9.2 ค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

คณะกรรมการบริษัททำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทุกสิ้นปี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง แปรผันตรงกับผลประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี โดยใช้ Balanced Scorecard ที่พิจารณาจากตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: “KPI”) หลายด้าน โดยมีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ทั้งนี้ ผลการประเมินของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ถือเป็นข้อมูลลับอันเป็นความลับเฉพาะบุคคล โดยมีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: “KPI”)
  - ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (Strategic KPI) ซึ่งพิจารณาจากรายได้และกำไร ของกิจการ
  - ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร (People Development KPI) ซึ่ง พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการทั้งหมดที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา และประสิทธิภาพในการให้คำปรึกษา
  - ตัวชี้วัดด้านผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ผู้บริหารระดับสูงแต่ละคนได้กำหนดไว้ (Individual KPI)
- ค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย
  - ค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่
    - (1) เงินเดือน ซึ่งพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และทักษะความชำนาญเฉพาะบุคคล โดยจะมีการทบทวน ทุกปี จากการพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติงานและอัตราการขึ้นเงินเดือนในตลาดแรงงาน
    - (2) ค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส) ซึ่งพิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงเทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันและมีขนาด ใกล้เคียงกัน เพื่อจูงใจและรักษาผู้บริหารระดับสูงที่มีความสามารถไว้กับบริษัทในระยะยาว

โดยอ้างอิงข้อมูลดังกล่าวจากรายงานสรุปผลสำรวจ ข้อมูลกรรมการและผู้บริหารบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

- (3) สวัสดิการหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ ได้แก่ แผนประกันสุขภาพและประกันชีวิต
- ค่าตอบแทนระยะยาว ได้แก่ เงินสมทบประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นเปอร์เซ็นต์ของเงินเดือนทุกเดือนซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในตลาดแรงงานและเป็นไป ตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้แก่พนักงาน

#### 5.10 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทที่มีมติเห็นชอบแบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และแบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทโดยให้กรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาทบทวนผลงานและอุปสรรคต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และผลการประเมินคณะกรรมการแบบรายบุคคล เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### 5.11 การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร จึงมีนโยบายในการส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งด้านธุรกิจของกลุ่มบริษัทและหลักสูตรอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยกำหนดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่ทุกครั้ง และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น เลขาธิการบริษัท ผู้ปฏิบัติหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ เข้าร่วมการอบรมสัมมนาที่เสริมสร้างความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนอื่นที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และสถาบันอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านธุรกิจ และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดจนดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหาร (ตามนิยามผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ต.) ทุกคนเป็นสมาชิกของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อรับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และเข้าอบรมหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน โดยมอบหมายให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้ช่วยแจ้งหลักสูตรการอบรมที่จำเป็นเพิ่มเติมให้กับกรรมการทุกท่าน ซึ่งรวมไปถึงกรรมการใหม่ที่เข้ามาดำรงตำแหน่งทราบอย่างสม่ำเสมอ

## 5.12 แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารระดับสูงที่สำคัญไว้ทุกตำแหน่งให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารงานได้โดยอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายอื่นใด ทั้งนี้การสรรหากรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มบริษัทจะเป็นไปตามกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมด้านวัยวุฒิ คุณวุฒิ ประสบการณ์เข้าร่วมงาน และมุ่งเน้นรับคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถเพื่อสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสเติบโตก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินที่มีศักยภาพสูง ซึ่งทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล มีกรมอบหมายงานที่ทำทนาย รวมทั้ง หนุนเวียงงานเพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงานทุกด้าน ซึ่งการเตรียมบุคลากรของกลุ่มบริษัทดังกล่าว ดำเนินการกับพนักงานทุกระดับให้มีความพร้อมในการทดแทนกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง รวมถึงการดำเนินงานสานต่ออย่างทันที่

## 5.13 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและการบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัท รวมถึงเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้มีการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและตรวจสอบระบบการควบคุมภายในที่มีว่าการปฏิบัติจริงอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ รวมทั้ง ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎระเบียบของบริษัท ตลอดจนช่วยค้นหาข้อบกพร่องและให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดให้มีขึ้น ทั้ง 5 องค์ประกอบ คือ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) และการติดตาม (Monitoring) ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจต่อการบรรลุเป้าหมายของบริษัทที่วางไว้ โดยจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและให้ความร่วมมือในระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในและปฏิบัติตามระบบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และกำหนดให้

พนักงานมีหน้าที่สนับสนุนการทำงานและให้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงต่อฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ตลอดจนมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องทางการเงิน และรายงานทันทีเมื่อพบข้อผิดพลาดหรือความผิดปกติ

#### 5.14 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้และเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รองรับต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา โดยคณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายและเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร รวมทั้งจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อควบคุมดูแลการบริหารความเสี่ยงสำคัญของกลุ่มบริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งความเสี่ยงทางกลยุทธ์ การปฏิบัติการ การบริหารการเงิน การประกอบธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมายและ ระเบียบ รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน และความเสี่ยงสำคัญอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ดูแลติดตามให้ทุกกลุ่มบริษัทและ/หรือฝ่ายงานมีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของฝ่ายงานหรือของบริษัท เพื่อกำหนดแนวทางมาตรการที่ใช้ในการควบคุมบริหารความเสี่ยงและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งติดตามปรับปรุงปัจจัยเสี่ยงและมาตรการควบคุมให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยกำหนดให้รายงานความเสี่ยงสำคัญที่มีผลต่อการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ความเสี่ยงหลัก และแนวทางบริหารความเสี่ยงดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร เพื่อปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

#### 5.15 นโยบายและแนวปฏิบัติทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศ ความปลอดภัยและความมั่นคง เพื่อมิให้การเผยแพร่ข้อมูลอันเป็นเท็จ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และให้พนักงานของกลุ่มบริษัทตระหนักและรับทราบเพื่อให้ปฏิบัติ และกำหนดให้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.amarin.co.th](http://www.amarin.co.th)

#### 5.16 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการให้ความสำคัญและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานนำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปปฏิบัติในการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างแท้จริงเพื่อสร้าง  
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ บริษัท อมาริน คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ฉบับทบทวนประจำปี 2568

ความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยครอบคลุมเรื่องการดูแลและพัฒนาศักยภาพพนักงาน การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารห่วงโซ่อุปทาน และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น โดยจะมีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี

#### 5.17 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ด้วยตระหนักเป็นอย่างดีว่าการทุจริตและคอร์รัปชันถือเป็นอาชญากรรมที่ผิดทั้งกฎหมายและศีลธรรม จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) เพื่อใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงาน และมีนโยบายให้บริษัทเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) และให้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (<https://amarin.co.th>) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” รวมถึงกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายทุกปี

#### 5.18 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ผ่านการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

- 5.18.1 มอบหมายกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างน้อยตาม สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว เพื่อให้เป็นผู้แทนบริษัทในการกำหนดนโยบายและติดตามดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้สอดคล้องกับนโยบายหลักของบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายผู้แทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม นั้น เป็นขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการ
- 5.18.2 กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นผู้แทนบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่เพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท รวมทั้งต้องรายงานผลการดำเนินธุรกิจหรือข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในด้านต่าง ๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือนและต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส นอกจากนี้ เมื่อบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะมีการขออนุมัติดำเนินการในเรื่องที่สำคัญ เช่น การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ การร่วมทุน การเพิ่มทุนและลดทุน เป็นต้น ต้องนำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติด้วย
- 5.18.3 บริษัทจะดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฏระเบียบ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. เช่น การทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาและ

จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการอื่นที่สำคัญ โดยต้องมีการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- 5.18.4 บริษัทจะดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และสามารถรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดเวลา
- 5.18.5 บริษัทส่งเสริมให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำนโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวทางในการดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร (Corporate Social Responsibility: CSR) ของบริษัทมาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- 5.18.6 บริษัทจะดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัททำหน้าที่ประเมินประสิทธิผลของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนำเสนอผลที่ได้จากการประเมินเสนอที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

#### 5.19 การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดให้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยคำนึงถึงสิทธิตามกฎหมายและข้อตกลงที่มีกับบริษัท ตลอดจนไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีช่องทางทางแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท ซึ่งบริษัทจะดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียโดยทันที รวมทั้งจัดหามาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีกและพิจารณากำหนดมาตรการชดเชยอย่างเหมาะสมต่อไป

#### 5.20 มาตรการดำเนินการกับผู้ไม่กระทำตามนโยบาย และแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ต้องลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามหรือ กระทำฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติใด ๆ อันเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัท ได้รับความเสียหายหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามหรือผู้ที่ฝ่าฝืนต้องได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทว่าด้วยเรื่องการลงโทษทางวินัย และ/หรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 5.21 จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี โดยครอบคลุมถึงการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย รายการระหว่างกัน การปฏิบัติตามกฎหมาย การดูแลทรัพย์สิน การดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณทางธุรกิจที่เว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจัดอบรมจรรยาบรรณทางธุรกิจแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง และมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ กรรมการผู้บริหารและพนักงานต้องถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด การละเลยหรือฝ่าฝืนใด ๆ จะได้รับการลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี และในกรณีพบเห็นการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ให้รายงานข้อมูลผ่านช่องทางการร้องเรียนตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน

## 5.22 นโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้่อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง

การไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท และมีใช้การปฏิบัติงานในกิจการของกลุ่มบริษัทของกรรมการผู้่อำนวยการใหญ่นั้น กรรมการผู้่อำนวยการใหญ่ต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทถึงเหตุผลและรายละเอียดของบริษัทที่ไปดำรงตำแหน่ง เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนตอบรับการไปดำรงตำแหน่ง โดยกรรมการผู้่อำนวยการใหญ่สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง นอกจากนี้ เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่กรรมการผู้่อำนวยการใหญ่จะสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดเป็นนโยบายห้ามมิให้กรรมการผู้่อำนวยการใหญ่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้่อำนวยการใหญ่ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่ลักษณะงานคล้ายคลึงกันในนิติบุคคลอื่นซึ่งมีใช้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท

สำหรับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ให้ผู้บริหารแจ้งถึงเหตุผลและรายละเอียดของการดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่นซึ่งมีใช้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัทต่อกรรมการผู้่อำนวยการใหญ่ เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนตอบรับการไปดำรงตำแหน่ง และให้กรรมการผู้่อำนวยการใหญ่รายงานการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงในกิจการอื่นให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

ทั้งนี้ ให้เลขานุการบริษัทเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้่อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

อย่างไรก็ดี กรณีการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้ánวยการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่นเกิดขึ้นก่อนที่นโยบายนี้จะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและยังคงดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน ให้กรรมการผู้ánวยการใหญ่เสนอเรื่องการดำรงตำแหน่งของตนเพื่อทราบต่อคณะกรรมการบริษัท สำหรับผู้บริหารระดับสูง ให้เสนอเรื่องการดำรงตำแหน่งของตน เพื่อทราบต่อกรรมการผู้ánวยการใหญ่

## การทบทวนและการปรับปรุง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับนี้ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล โดยจะมีการทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า นโยบายการกำกับดูแลกิจการสอดคล้องกับข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนโยบายการกำกับดูแลกิจการต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้บริษัทจัดให้มีการสื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้รับทราบโดยทั่วกัน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2568 ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป